


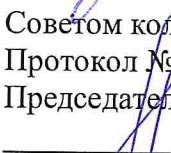
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»

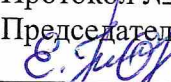



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**

ПРИНЯТО:

Конференцией работников  
и обучающихся  
Протокол № 2 от 01.09.2023 г.  
Председатель Конференции  
работников и обучающихся:  
 /Г.К. Испулова/

Советом колледжа  
Протокол № 3 от 01.09.2023 г.  
Председатель Совета колледжа:  
 /О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.  
Председатель Совета родителей:  
 /Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.  
Председатель Совета обучающихся:  
 /Я.К. Зиновьева/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Магнитогорский педагогический  
колледж»

  
О.Ю. Леушканова



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «МПК») определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.2. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Трудовым кодексом РФ;

- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минпросвещения России № ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования № ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;

- Уставом и нормативными локальными ГБПОУ «МПК»;
- иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.5. Основная задача Комиссии - рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допустимых Законом. Если, по мнению Комиссии права не нарушены, или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

1.5. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающейся и образовательной организацией;
- между обучающимся и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (учебной группой, курсом);
- между педагогическим работником и образовательной организацией по ведению образовательной деятельности (процесса обучения и воспитания обучающихся).

## **2. Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом директора ГБПОУ «МПК».

2.2. В комиссию входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- психолог;
- юрисконсульт;
- председатель профсоюзного комитета;

- председатель Конференции работников и обучающихся;
- представитель родителей (законных представителей);
- председатель Совета обучающихся.

Состав комиссии может изменяться на основании приказа директора ГБПОУ «МПК».

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с ГБПОУ «МПК».

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.6. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.7. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его

отсутствия.

2.8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 7.5. настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.9. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора ГБПОУ «МПК» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.10. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим

Положением;

- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.11. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

2.12. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

### **3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений**

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

3.1.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных;
- актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- образовательных программ ГБПОУ «МПК», в том числе рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей);
- локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- конфликтные ситуации при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе объективность выставления оценок.

3.1.2. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3.1.3. Защита профессиональной чести и достоинства педагогических

работников ГБПОУ «МПК».

3.1.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. После поступления заявления комиссия в количестве не менее 2/3 от полного состава и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение. Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в 3-дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 5 дней.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии, подписывается председателем и секретарем. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".



В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

Протоколы хранятся в ГБПОУ «МПК» в течение 5 лет.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.6. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.7. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.11. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора ГБПОУ «МПК», с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора ГБПОУ «МПК», который обжалуется;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

- требования заявителя.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.3. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении своего заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.4. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора ГБПОУ «МПК» и (или) любых иных лиц, в том числе свидетелей, специалистов (экспертов).

В целях проверки изложенных сведений может быть сформирована рабочая группа для выяснения обстоятельств возникновения конфликтной ситуации и проведения служебного расследования. Результаты предоставляются в виде заключения с приложением документов и материалов, собранных в ходе

служебного расследования.

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

4.5. По запросу Комиссии директор ГБПОУ «МПК» в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

## **5. Компетенция Комиссии и полномочия ее членов**

5.1. Комиссия приступает к своей деятельности:

- по прямому поручению директора ГБПОУ «МПК», если возник спорный вопрос или конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений;

- в случае возникновения жалобы одной из сторон участников образовательного процесса на действия другой стороны в вышестоящие инстанции.

5.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- принимают к рассмотрению письменные заявления участников образовательных отношений;

- принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу) и решение Комиссии в письменном виде направляется директору ГБПОУ «МПК» для принятия управленческих решений;

- формируют, по согласованию с администрацией ГБПОУ «МПК», предметные комиссии для принятия решений об объективности выставления отметок обучающимся;

- запрашивают у администрации ГБПОУ «МПК» дополнительные документы и материалы, необходимые для изучения вопроса;

- направляют предложения директору ГБПОУ «МПК» для внесения изменений (дополнений) в локальные нормативные акты ГБПОУ «МПК».

5.3. По мере необходимости, но не реже 1 раза в год, Комиссия

информирует Педагогический совет о количестве поступивших заявлений, принятых решениях и прочих вопросах, связанных с деятельностью Комиссии.

5.4. Члены Комиссии при осуществлении своей деятельности действуют в интересах ГБПОУ «МПК» и участников образовательных отношений, осуществляют свои права и исполняют обязанности добросовестно и разумно. Члены Комиссии несут ответственность перед ГБПОУ «МПК» за принятые решения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете ГБПОУ «МПК».

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

6.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

6.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.

**Образец заявления в Комиссию по урегулированию споров**

Председателю Комиссии

по урегулированию споров ГБПОУ «СТМСХ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)**Заявление**Прошу пересмотреть оценку «\_\_\_\_\_» по дисциплине  
(экзамену)\_\_\_\_\_.

Считаю, что преподавателем \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

оценка поставлена необъективно.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Образец заявления в Комиссию по урегулированию споров**

Председателю Комиссии

по урегулированию споров ГБПОУ «МПК»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию \_\_\_\_\_

(суть конфликтной ситуации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что преподаватель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(суть претензии)

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Образец заявления в Комиссию по урегулированию споров**

Председателю Комиссии  
по урегулированию споров ГБПОУ «МПК»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию

\_\_\_\_\_ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (другое лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (суть претензии)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Образец заявления в Комиссию по урегулированию споров**

Председателю Комиссии

по урегулированию споров ГБПОУ «МПК»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Преподавателя

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию

\_\_\_\_\_ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (суть претензии)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_